



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Podatków i Opłat

Wnioskodawca

Data urodzenia
dot. osób
fizycznych*

Adres
zamieszkania

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* wypełnić w przypadku, gdy nr PESEL nie został nadany

NIP **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** pola NIP **nie wypełniają**:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

☐ Adres do korespondencji
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

☐ Nr telefonu

☐ Adres skrzynki ePUAP

Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego

Proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego:

Dane zbywającego
(imię i nazwisko/nazwa firmy, NIP, adres zamieszkania/siedziby firmy)

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w

w sprawie

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE NA ODWROCIE!

Wydział Podatków i Opłat

tel. 32 239-12-99, 32 238-55-91

faks 32 238-55-84

e-mail po@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PO.8

str. 1/4

INFORMACJE:

1. Do wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań zbywającego należy dołączyć zgodę zbywającego, z jego podpisem poświadczonym urzędowo bądź notarialnie.
2. Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie/ pełnomocnictwo do odbioru. Odbiór zaświadczenia następuje na stanowisku informacyjnym Wydziału Podatków i Opłat w Biurze Obsługi Interesantów (parter urzędu, tel. 32 238-54-88).
3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.) za wydane zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art. 6 ww. ustawy **obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**
4. Opłata za zaświadczenie potwierdzające każdy stan faktyczny wynosi 17 zł.
5. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (na podstawie cz. IV, kol.3 załącznika do ww. ustawy) **od każdego stosunku pełnomocnictwa:**
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/przyklady-stosunkow-pełnomocnictwa.pdf>
(Wirtualne Biuro Obsługi).
6. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, **do odbioru dokumentów.**
7. Na podstawie ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalnia się oraz nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w następujących sprawach:
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-opłata-skarbowa.pdf>
8. **UWAGA: Opłatę skarbową należy wnieść przed złożeniem wniosku, na rachunek Urzędu rachunku: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055 lub w opłatomacie mieszczącym się na parterze urzędu.**
9. **Tryb odwoławczy**
 - Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia/ postanowienie o pozostawieniu bez rozpatrzenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice.
 - Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
 - O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.
 - Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.
 - Zażalenie powinno zawierać:
 - zarzuty przeciw postanowieniu,
 - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia,
 - wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl. 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w celu wypełniania obowiązków i uprawnień ciążących na Prezydencie Miasta Gliwice jako organie podatkowym w zakresie realizacji wniosku strony o wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych; 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz: 3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; 4. w zakresie danych nieobowiązkowych np. nr telefonu, adres skrzynki ePUAP m.in. w celu poinformowania o wydany zaświadczeniu, konieczności uzupełnienia wniosku – art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p>
Okres przechowywania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).