



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zamieszkania
lub adres siedziby

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- ☐ Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz
- ☐ Nr telefonu.....
- ☐ e-mail.....
- ☐ Nr KRS

WNIOSEK

o wydanie informacji ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gliwice

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie:

- ☐ **wyrysu ze *studium* wraz z legendą**
- ☐ **wypisu ze *studium*: nr stron***

dla obszaru położonego w Gliwicach:

- a) dla konkretnej działki:
adres działki
.....
numer działki, obręb ewidencyjny

lub

- b) dla terenu położonego między ul: **
.....

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

- ☐ Informację odbiorę osobiście.
- ☐ Informację proszę przesłać pocztą.

Wydział Planowania Przestrzennego

tel. 32 338-65-02

BOI 32 239-13-01

faks 32 338-65-03

e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PP.6

str. 1/3

UWAGA!

* W przypadku, gdy wnioskodawca występuje o wypis konieczne jest podanie numerów stron z tekstu studium, dostępnego do wglądu na stanowisku Wydziału Architektury i Budownictwa i Wydziału Planowania Przestrzennego w Biurze Obsługi Interesantów na parterze Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21. W przypadku wątpliwości przed złożeniem wniosku należy zasięgnąć informacji u właściwego pracownika Wydziału Planowania Przestrzennego, przy ul. Jasnej 31A (II Piętro, pokój 217).

** W przypadku, gdy wnioskodawca występuje o informację dotyczącą większego fragmentu miasta wystarczy podać tylko nazwy ulic, pomiędzy którymi znajduje się ten fragment lub zaznaczyć go na turystycznym planie miasta.

ZAŁĄCZNIKI:

- Oплата skarbową (część I pkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.):
 - z a wydanie wypisu: do 5 stron: **30 zł**, powyżej 5 stron: **50 zł**.
 - za wydanie rysunku:
 - za każdą wchodzącą w skład rysunku pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4: **20 zł**,
 - nie więcej niż: **200 zł**.

Wnioskodawca jest obowiązany wnieść opłatę minimalną, tj. za wydanie wypisu: **30 zł**, a za wydanie rysunku: **20 zł**. Oznacza to, że przed odbiorem sporządzonych dokumentów może zajść konieczność dopłaty opłaty skarbowej.
- Załącznik graficzny z oznaczeniem granicy opiniowanej działki lub terenu (o ile jest konieczny).
- Pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa** (część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Uwaga: Opłatę skarbową należy wnieść w kasie głównego budynku Urzędu przy ul. Zwycięstwa 21 lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku. Konto Urzędu nr rachunku: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępniemu lub rodzeństwu.

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/przyklady-stosunkow-pelnomocnictwa.pdf>

Stawki opłat oraz zwolnienia – zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem: <http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf>

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: w celu realizacji wniosków o wydanie informacji (w tym wypisów i rysunków) z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do: 1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO 2. realizacji zadań wynikających z art. 30 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie art. 61 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wydział Planowania Przestrzennego

tel . 32 338-65-02

faks 32 338-65-03

e- m ai l pp@um.gliwice.pl

BOI 32 239-13-01

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PP.6

str. 2 / 3

Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres, PESEL oraz inne dane zamieszczane w treści wniosku, np.: nr działki, obręb, nr KW, e-mail, nr telefonu.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).