



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

poła NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

☐ Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

☐ adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja

☐ adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

☐ Nr telefonu.....

☐ e-mail.....

WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU ZWIERZĄT PODLEGAJĄCYCH OGRANICZENIOM NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ ZALICZONYCH DO PŁAZÓW, GADÓW, PTAKÓW LUB SSAKÓW

1. ADRES MIEJSCA PRZETRZYMYWANIA ZWIERZĄT LUB PROWADZENIA HODOWLI.....

.....

2. NAZWA GATUNKOWA W JĘZYKU ŁACIŃSKIM ORAZ W JĘZYKU POLSKIM (jeśli istnieje).....

.....

3. LICZBA ZWIERZĄT WNIOSKOWANYCH DO REJESTRACJI.....

4. DATA, MIEJSCE URODZENIA LUB WYKLUCIA ZWIERZĘCIA.....

.....

5. DATA WEJŚCIA W POSIADANIE ZWIERZĘCIA ORAZ ŹRÓDŁO JEGO POCHODZENIA.....

.....

6. PŁEĆ ZWIERZĘCIA (jeśli jest możliwa do ustalenia).....

7. OPIS TRWAŁEGO OZNAKOWANIA ZWIERZĘCIA (jeśli jest oznakowane).....

.....

Wydział Środowiska

tel. 32 238-54-45

faks 32 239-11-99

e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

SR.6

str. 1/2

8. CEL PRZETRZYMYWANIA LUB PROWADZENIA HODOWLI.....
9. NR i DATA WYDANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJACEGO LEGALNOŚĆ POCHODZENIA ZWIERZĘCIA (np. zezwolenie na import do kraju, zezwolenie na schwytanie zwierzęcia w środowisku, dokument wydany przez powiatowego lekarza weterynarii, potwierdzający urodzenie w hodowli)

Informacja o załącznikach

Do wniosku o dokonanie wpisu do rejestru zwierząt należy załączyć:

- dokument lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 9,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Informacja o opłatach:

Opłata skarbową za dokonanie wpisu do rejestru zwierząt wynosi **26 zł** (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik część I pkt. 19) – opłata jest pobierana w zależności od ilości rejestrowanych gatunków. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonać przed złożeniem wniosku bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu ING BSK S.A. nr 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055 lub w kasie Urzędu

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji zadań publicznych: „Dokonanie wpisu do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków” 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz: 3. ustawy o ochronie przyrody tj. z 20 lipca 2018 (DZ. U. 2018, poz. 1614 ze zm.) – art. 64
Odbiorcy danych osobowych	Organ prowadzący postępowanie oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie. 3. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).