



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Usług Komunalnych

Wnioskodawca .....

(nazwisko i imię)

adres siedziby  
firmy .....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

### OŚWIADCZENIE

#### o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (brutto) za rok 20.....

Na podstawie art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi **oświadczam**, że wartość sprzedaży **brutto** poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (**rzeczywista wartość sprzedaży** tzn. niezaniżona i niezawyżona, /kwoty bez żadnych zaokrągleń/ zawierająca podatek VAT i podatek akcyzowy) w roku 20..... r. w placówce: sklep/ lokal gastronomiczny/\* przy ul. .... w Gliwicach wynosiła:

„A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

..... zł ..... gr

„B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

..... zł ..... gr

„C” – powyżej 18% zawartości alkoholu

..... zł ..... gr

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym, na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: - **cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie art. 18 ust. 10 pkt 5 cytowanej wyżej ustawy.**

Gliwice, dnia.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy/  
pełnomocnika

### POUCZENIE:

- OŚWIADCZENIE** należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Gliwicach w terminie **do 31 stycznia**. (W przypadku przesłania pocztą – o terminowości decyduje data stempla pocztowego).
- Wpłaty** należności w terminie **do 31 stycznia**, można dokonywać gotówką kasie Urzędu lub na konto urzędu: **ING BSK S.A. 03-1050-1230-1000-0022-7694-9514** (na dowodach wpłaty należy podać nr zezwoleń i adres punktu sprzedaży ).

Wydział Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58,  
32 238-54-24

faks 32 238-55-80

e-mail uk@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

3. Przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą opłaty na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do dnia 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego.

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30 % rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń. Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** za dany rok kalendarzowy. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

4. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje **pełnomocnik**, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
5. W przypadku **weryfikacji złożonego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, do dokumentów potwierdzających prawidłowość danych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu należą: okresowe raporty fiskalne (np. dobowe, miesięczne lub roczne), faktury dot. zakupu napojów alkoholowych, spis z natury (inventaryzacja) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia, oświadczenie o stosowanej marży dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH <sup>1</sup>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	1. <b>Korespondencyjnie</b> na adres e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych; 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w przypadku kontroli w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. w zakresie danych dodatkowych np. nr telefonu, e-mail m.in. w celu udzielania, pozyskiwania informacji, wyjaśnień – art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).